

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения  
по Краснослободскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ»)

**П Р И К А З**

13 марта 2018 года

№ 25

г. Краснослободск

**О внесении изменений в приказ ГКУ «Соцзащита населения по  
Краснослободскому району РМ» от 10.06.2015 г. № 32 «О Комиссии по  
противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по  
Краснослободскому району РМ»**

**п р и к а з ы в а ю:**

Внести изменения в приказ ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ» от 10.06.2015 г. № 32 «О Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ», изложив его в новой редакции:

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «а» пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 1. Утвердить прилагаемые:

Состав Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ»;

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ» (далее – Положение).

2. Юрисконсульту Масловой И.С. ознакомить заинтересованных работников с настоящим приказом.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

*Горбылева*

Т.И. Горбылева

**Утвержден**  
приказом ГКУ «Соцзащита населения  
по Краснослободскому району РМ»  
от 13.03.2018 г. № 25

**Состав**

Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по  
Краснослободскому району РМ»

Председатель:

Коновалова Наталья Николаевна – Заместитель директора

Секретарь:

Маслова Ирина Сильвестровна – юристконсульт отделения срочной социальной помощи

Члены Комиссии:

Милакина Елена Викторовна – заместитель директора по социально-бытовым вопросам

Малюгина Светлана Николаевна – Заведующий социальной службой по работе с клиентами

Аникина Наталья Васильевна – Заведующий социальной службой по назначению мер социальной поддержки

**Утверждено**  
приказом ГКУ «Соцзащита населения  
по Краснослободскому району РМ»  
от 13.03.2018 г. № 25

## **Положение**

о Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по  
Краснослободскому району РМ»

### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ» (далее - Комиссия) образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по Краснослободскому району РМ» (далее - Учреждение);

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения; повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области основной деятельности Учреждения с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия и Учреждения.

### **II. Порядок и принципы образования Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается Директором Учреждения.

### **III. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:  
формирует и координирует антикоррупционную политику Учреждения и контроль за ее проведением;

координирует реализацию Программы противодействия коррупции в

Республике Мордовия в деятельности Учреждения;

проводит работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;

взаимодействует с Министерством социальной защиты населения Республики Мордовия, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует Министерство социальной защиты населения Республики Мордовия, работников Учреждения о результатах этой работы;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе I настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с:

совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов в Учреждении,

анализом функциональных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений,

внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников Учреждения, исполняющих функциональные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений,

установлением системы обратной связи с получателями государственных услуг,

формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и организаций,

обеспечением открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

#### IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается

большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует Председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:  
организует работу Комиссии;  
созывает и проводит заседания Комиссии.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.